ご記入（手続）方法

下記の記入例を参考に太枠内をボールペンで、正しくご記入下さい。

（控えはございませんので、お手数ですが、ご自身にてお控えくださいますようお願い致します。）

口座振替日

５月、１１月の２３日（金融機関休業日のときは翌営業日）です。振替日の前日までに、口座の残高をご確認下さい。

取扱金融機関

都市銀行以下全ての国内銀行

信用金庫　主要信用組合　労働金庫　商工中金　郵便局

印鑑は、必ず ご通帳の印鑑で ご捺印下さい。

①口座名義人（フリガナ）について

・濁点半濁点は１文字としてご記入下さい。
・個人名義のときは、姓と名の間に１文字空けて下さい。
・法人名義のときは略称をご使用下さい。
（例）株式会社○○　→　カ）マルマル
　　○○有限会社　→　マルマル（ユ
・30文字を超えるときは、マス目を気にせず全てご記入下さい。

②口座名義人（預・貯金者名）について

・金融機関にお届けの名義を正しくご記入下さい。
法人名義の場合は、肩書や代表者名を省略せずにご記入下さい。
・30文字を超えるときは、マス目を気にせず全てご記入下さい。

③金融機関届出印について

・１枚目から３枚目まで金融機関届出印を鮮明に押印下さい。
なお、以下のような場合はお取扱いできませんのでご留意下さい。。

不鮮明　重ね押し

・お届けがサインの場合は、サインをお願いします。
・印鑑レス口座は、ご利用の金融機関で手続き方法をご確認下さい。

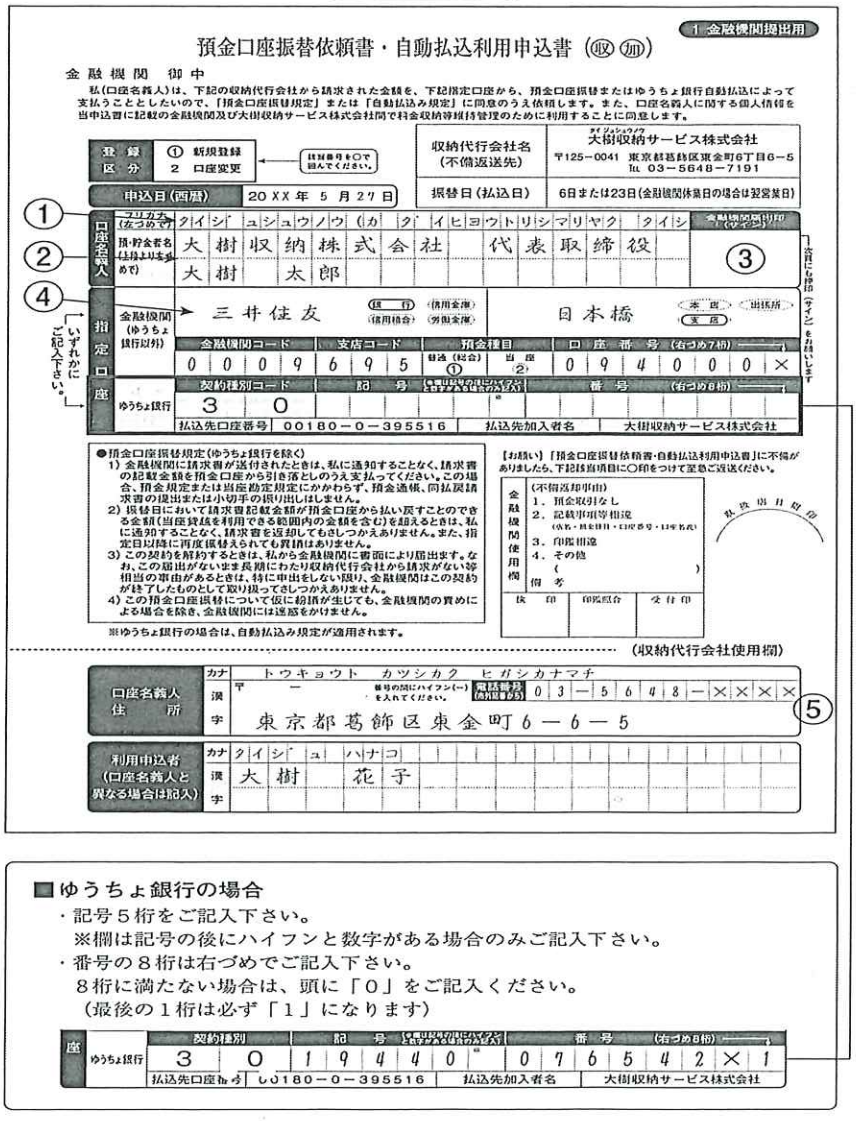
④指定口座欄について

・正確にご記入下さい。
金融機関合併等により名称や口座番号が変更されていることがありますので最新情報をご確認下さい。
・預金種目（普通（総合）、当座のいずれか）を必ず○で囲んで下さい。

⑤電話番号について

・携帯電話の場合は、ハイフン（－）を除いてご記入下さい。

ご記入例



■ゆうちょ銀行の場合

・記号５桁をご記入下さい。
※欄は記号の後にハイフンと数字がある場合のみご記入下さい。
・番号の８桁は右づめでご記入下さい。
８桁に満たない場合は、頭に「０」をご記入ください。
（最後の１桁は必ず「１」になります）